

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ЭНЕРГИЯ».**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации образовательного процесса  
в ООО «ЭНЕРГИЯ»**

**г.Самара, 2015 г.**

Согласовано:  
Протокол Педагогического совета  
№ 0703 от 25 марта 2015 г.

Утверждаю:  
Директор  
ООО «ЭНЕРГИЯ»  
Е.А.Денисова  
\_\_\_\_\_ 2015г.



Согласовано:  
Протокол Общего собрания работников  
№ 0803 от 25 марта 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в ООО «ЭНЕРГИЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организации образовательного процесса в ООО «ЭНЕРГИЯ» (далее – Организация)

1.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### 2. Цели, задачи, функции.

2.1. Основной целью создания Организации является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед Организацией поставлены следующие задачи:

2.2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования.

2.2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники.

2.2.4. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2.5. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации.

### 3. Организация работы.

3.1. Организация образовательного процесса направлена на создание условий для приобретения знаний и практических навыков, обеспечивающих высокий уровень подготовки.

3.2. Обучение проводится по дополнительным профессиональным программам, утвержденным директором Организации.

3.3. Основные характеристики образовательного процесса:

3.3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3.2. Обучающимися Организации являются лица, зачисленными на обучение приказом директора Организации, заключившие с Организацией договор об образовании (повышения квалификации) за счет средств юридических и (или) физических лиц.

3.3.3. Продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения.

3.3.4. Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3.5. Правила формирования групп на обучение, правила (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.6. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию (в зависимости от программы), выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий прохождение им обучения. Документ оформляется за подписью директора и заверяется печатью Организации.

3.3.7. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

3.3.8. Основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора.

3.3.9. В соответствии с полученной лицензией Организации оказывает платные образовательные услуги.

3.3.10. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемых на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3.11. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;

- по личному заявлению обучающегося;
- отсутствие оплаты или задолженность за обучение;
- невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, Правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Организации.
- Признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

3.4. В Организации ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- Журналы выдачи документов о прохождении обучения;
- Журналы учета занятий;
- Распоряжения и приказы Директора Организации

#### **4. Режим занятий обучающихся.**

4.1. Режим занятий определяет порядок занятости обучающихся при реализации в Организации программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

4.3. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией (если иное не определено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется процесс обучения.

4.4. Учебные планы и образовательные программы, утвержденные и согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения и контроля знаний обучающихся, виды учебных занятий.

4.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, выездное занятие, производственная практика и другие оптимальные виды учебной деятельности.

4.6. Сроки освоения образовательной программы, а также время и место проведения учебного процесса регламентируется Учебным планом и Расписанием занятий, утвержденных Директором Организации

4.7. В Организации обучение проводится круглый год, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. В Организации действует 5-дневная учебная неделя. По необходимости на основании приказа Директора могут быть организованы занятия в субботу.

Базовый режим занятий с 08:00 час. до 17:00 час. В качестве дополнительного времени может быть использован вечерний блок времени с 17:00 час. до 21:00 час.

4.9. Для каждой образовательной программы определяется свой режим занятий, который может составлять от 2 до 10 академических часов в день.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут, один длительный перерыв для отдыха и питания в течении часа.

4.11. Обучение в Организации предусмотрено в группах. Численный состав группы и продолжительность занятий зависит от образовательной программы. Организация самостоятельно определяет кол-во обучающихся, но не более 25 человек одновременно в группе. Минимальное количество в группе 3 человека. Наполняемость учебных групп определяется договорами.

4.12. По просьбе заказчика может быть проведено индивидуальное обучение, о чем должно быть указано в договоре на обучение (образовательные услуги).

## **5. Аттестация**

5.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости.

5.2. Успеваемость определяется следующими оценками:

«5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)».

При зачетной системе - «зачет», «незачет».

5.3. Обучение завершается итоговой аттестацией. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умение и навыков обучающихся:

–устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;

–выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);

–письменное выполнение контрольной работы;

–выполнение контрольного задания.

5.4. По окончании учебного процесса выдаются документы установленного образца, подписанные директором и заверенные печатью Организации

## **6. Заключительные положения.**

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации, в соответствии с действующим законодательством.